

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

в электронной форме на право заключения договора

на выполнение работ по монтажу системы пожаротушения и системы автоматической пожарной сигнализации центрального архива ПАО «Башинформсвязь», расположенного по адресу: г. Уфа ул. Российская, д.19

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«09» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по монтажу системы пожаротушения и системы автоматической пожарной сигнализации центрального архива ПАО «Башинформсвязь», расположенного по адресу: г. Уфа ул. Российская, д.19 (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Рыбаков Андрей Петрович тел. + 7 (347) 221-55-51, e-mail: a.rybakov@bashtel.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение договора на выполнение работ по монтажу системы пожаротушения и системы автоматической пожарной сигнализации центрального архива ПАО «Башинформсвязь», расположенного по адресу: г. Уфа ул. Российская, д.19. Перечень и объём выполняемых работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 290 383,24 (Один миллион двести девяносто тысяч триста восемьдесят три) рубля 24 коп., в том числе сумма НДС (18%) 196 838,12 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 093 545,12 рублей без НДС.</p>

<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru. Дата начала срока: «09» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «16» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское)</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение Заявок: «20» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «20» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «26» декабря 2016 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
<p>Возможность отмены закупки</p>	<p>Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты. Иные вопросы: Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Рыбаков Андрей Петрович тел. + 7 (347) 221-55-51, e-mail: a.rybakov@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«09» декабря 2016 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: «09» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «16» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское)</p>
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«16» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «20» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «20» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «26» декабря 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «09» декабря 2016 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «14» декабря 2016 года</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение договора на выполнение работ по монтажу системы пожаротушения и системы автоматической пожарной сигнализации центрального архива ПАО «Башинформсвязь», расположенного по адресу: г. Уфа ул. Российская, д.19.</p> <p>Перечень и объём выполняемых работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 290 383,24 (Один миллион двести девяносто тысяч триста восемьдесят три) рубля 24 коп., в том числе сумма НДС (18%) 196 838,12 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 093 545,12 рублей без НДС.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать начальную (максимальную) стоимость за единицу измерения, указанную в Локальном сметном расчете (Приложения №№1.1, 1.2 к настоящей Документации о закупке).</p>								
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 891 1002 967">Наименование требования</th> <th data-bbox="1002 891 1544 967">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 967 1002 1630">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок, а именно документ, подтверждающий установленное законом право на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений</td> <td data-bbox="1002 967 1544 1630">Заверенная копия лицензии МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по виду работ: - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1630 1002 2033">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1002 1630 1544 2033">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 2033 1002 2143">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях,</td> <td data-bbox="1002 2033 1544 2143">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок, а именно документ, подтверждающий установленное законом право на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	Заверенная копия лицензии МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по виду работ: - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях,	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок, а именно документ, подтверждающий установленное законом право на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	Заверенная копия лицензии МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по виду работ: - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ									
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях,	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p> <p>4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре</p>
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке.</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="523 958 1540 1077"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 958 1015 1032">Наименование требования</th> <th data-bbox="1015 958 1540 1032">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 1032 1015 1077"><i>Требования не установлены</i></td> <td data-bbox="1015 1032 1540 1077"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<i>Требования не установлены</i>	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
<i>Требования не установлены</i>						
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>				
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>				
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется				
19.	Обеспечение исполнения	Не требуется				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	договора, размер, срок и порядок его предоставления	
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, <u>установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации</u>, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 <u>раздела II «Информационная карта»</u>, выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, <u>пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации</u>.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая локальный сметный расчёт) и других условий договора (договоров) по <u>форме 3</u> и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать начальную (максимальную) стоимость за единицу измерения, указанную в Локальном сметном расчете (Приложения №№1.1, 1.2 к настоящей Документации о закупке).</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в <u>пункте 13</u> настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <u>пунктом 16</u> раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <u>пунктом 2</u> раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <u>Форме 7</u>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в <u>пункте 18</u> настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по	1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 %

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	заключении или в ходе исполнения договора	<p>(двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».</p>
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Локально сметный расчет 1

Работы по: _____:
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе		Всего	В том числе							
						Осн.З/п	Эк.Маш		З/пМех	Осн.З/п					Эк. Маш	З/пМех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Локально сметный расчет 2

Работы по: _____:
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе		Всего	В том числе							
						Осн.З/п	Эк.Маш		З/пМех	Осн.З/п					Эк. Маш	З/пМех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)

1		2										3						4										5							
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)										Информация о предоставляющих								
	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные	№	Российский/ Иностраный	Физическое лицо/Описание	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций		Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций/доля	Номинальная стоимость	Руководитель / участник /		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>: 4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
_____ (указать предмет договора)

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание № 1 на монтаж автоматической системы пожаротушения (АСПТ)

1. Технические характеристики защищаемого объекта	
Адрес защищаемого объекта	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 19.
Общая площадь объекта	5071,8 м ²
Количество этажей	5 этажей, пристрой
Объект защиты	Здание АТС-284
1.1. Технические характеристики защищаемого помещения <i>Архив: 4эт - 1шт.</i>	
Тип защищаемого помещения	<i>Помещения иного административного и общественного назначения, в том числе встроенные и пристроенные</i>
Площадь защищаемого помещения защиты	<i>590,8 м²</i>
Тип пожарного извещателя	<i>Дымовые, ручные</i>
Необходимость монтажа иных систем охраны	<i>Монтаж системы оповещения при пожаре 2-го типа.</i>
2. Требования к системе пожарной безопасности	
Основные требования	1. Предусмотреть установку адресной автоматической системы пожаротушения (АСПТ) тонкораспыленной водой в помещениях защищаемого здания, монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) 2-го типа. 2. Место вывода сигнала: г. Уфа, ул. Российская, д. 19 приемно-контрольный прибор установить на 4 этаже, вывести сигнал о пожаре на 1 этаж на пост охраны к пульту контроля и управления С2000.
Требования по условиям эксплуатации	Систематический контроль функционирования, техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии элементов системы, используемых приборов и другого оборудования, свободный доступ для технического обслуживания.
Требования к продолжительности непрерывной работы	Режим работы - круглосуточный (24 часа).
Требования к электропитанию	Электропитание от сети переменного тока частотой 50 Гц напряжением 220 В и автоматический переход на питание от встроенных аккумуляторов при отключении напряжения сети 220 В, а при наличии напряжения сети - обеспечение заряда аккумулятора.
Требования к электроуправлению	Привязка оборудования автоматической системы пожаротушения к действующей системе пожарной сигнализации. Возможность работы системы как в автоматическом, так и в ручном режиме управления.
Взаимосвязь систем пожарной сигнализации с другими системами и инженерным оборудованием объектов	В здании предусмотреть монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 2-го типа.
Требования к обслуживанию и ремонту	В соответствии с технической документацией завода-изготовителя и сроками проведения ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию.

3. Требования к качеству материалов и оборудования, используемых при проведении работ

Оборудование системы должно иметь действующие сертификаты соответствия, заверенные печатью Поставщика. Оборудование должно иметь дату выпуска (изготовления) не позднее срока годности, установленного предприятием-изготовителем.

4. Гарантийные обязательства на выполненные работы

- Подрядчик гарантирует качественное выполнение монтажных, пусконаладочных и других видов работ, выполняемых в рамках настоящего Технического задания, рабочего проекта, локального сметного расчета, и устанавливает гарантийный срок на все выполненные по договору работы не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания комиссией акта о приемке автоматических установок (систем) пожаротушения в эксплуатацию.
- Срок гарантии на активное оборудование должен быть установлен в пределах гарантийных обязательств завода - изготовителя, но не менее 12 (двенадцать) месяцев.
- На все системы должны быть предоставлены результаты тестирования оборудованием, имеющим возможность оценить работоспособность системы, и установлены гарантийные обязательства не менее 36 (тридцати шести) месяцев. На оборудование для тестирования должны быть представлены соответствующие сертификаты и протоколы поверки.
- Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, должен устранить замечания, недоделки, дефекты работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на время устранения замечаний, недоделок, дефектов работ, замены оборудования и материалов.
- В течение гарантийного срока доставка неисправного оборудования для ремонта либо замены и обратно к Заказчику осуществляется за счет Подрядчика.
- Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, которые не позволяют продолжить нормальное использование Заказчиком результатов Работ, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, направленном Заказчиком по оперативным каналам связи (электронная почта, факс), должен устранить замечания, недоделки, дефекты Работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
- Гарантийные обязательства на выполненные работы сохраняются в случае прекращения действия договора.

5. Общие требования к проводимым работам

- Перечень, виды, стоимость выполняемых работ определяются Локальным сметным расчетом (приложение № 4 к настоящему Договору).
- К выполнению работ допускается организация – подрядчик (далее – Подрядчик), имеющая действующую лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по виду работ: «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ».
- Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком схемы размещения оборудования АСПТ и получить все необходимые разрешения на проведение строительно-монтажных работ.
- Согласование работ с Заказчиком Подрядчик берет на себя.
- Выполнить строительно-монтажные работы согласно утвержденных схем и руководствуясь СП5.13130.2009, СП 3.13130.2009, ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ 12.1.033, №123-ФЗ, РД 25.952-90, РД 78.145-92, ПУЭ изд. 7.
- Сращивание кабеля допускается в ответственных коробках типа КС-4, КРТП 10*2, с обязательным отражением места расположения коробок в исполнительной документации. При этом обязательным условием является использование однотипного кабеля с идентичными цветовыми схемами обозначения токоведущих жил.
- Предоставить исполнительную техническую документацию с приложением схем прокладки кабелей, маркировки кабелей.
- Сотрудники, занятые выполнением монтажных работ, должны при себе иметь действующие удостоверения по программе «Работа на высоте» установленного образца.
- Работы производить в условиях действующего учреждения, без остановки рабочего процесса.
- Технология и последовательность выполнения работ должны соответствовать действующим нормам и правилам на монтаж АСПТ, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, при этом:

- слаботочные кабельные линии прокладывать по коридорам - в слаботочных лотках (электромонтажных коробах), гофрированных трубах, отстоящих от лотков силовых линий на расстояние не менее 0,5м, и по слаботочному стояку - в трубах. Шлейфы системы АСПТ выполнить кабелем с медными жилами КСРВнг(А) FRLS 2x0,5, шлейфы системы оповещения выполнить кабелем КСРВнг(А) FRLS 4x0,5 проложенными в кабель – канале по стене;

- проходы небронированных кабелей, защищенных и незащищенных проводов через несгораемые стены (перегородки) и междуэтажные перекрытия выполнять в соответствии с пунктами 12.57- 12.72 НПБ 88-2001*, свода правил № 5.13130.2009 г. и СНиП 3.05.06-85. Прокладку кабельных линий и установку оборудования выполнить с наименьшим ущербом для существующих систем и дизайна помещений;

- все проходы кабелей через стены и перекрытия герметизировать негорючими составами с соответствующей степенью огнестойкости;

- все подключаемое электротехническое оборудование систем согласовать со службой эксплуатации здания на предмет имеющейся резервной мощности действующей электроустановки. Обеспечить электропитание систем от однофазной сети переменного тока напряжением 220В, частотой 50 Гц. Резервное электропитание выполнить от встроенных аккумуляторов, обеспечивающих работу систем на время необходимое для эвакуации людей.

Состав исполнительной документации:

Журнал производства работ, акты скрытых работ, акт об окончании монтажных работ, акт об окончании пусконаладочных работ, исполнительные схемы, акт приемки в эксплуатацию, структурные схемы, схемы электрических соединений, схемы прокладки кабельных линий с указанием мест размещения электротехнического оборудования, рабочие проекты, спецификация, паспорта и инструкции. Сметная документация составляется Подрядчиком на основании технического задания, локальных ресурсных ведомостей, проектов и произведенных Подрядчиком всех необходимых натуральных замеров. Сметная документация составляется в текущих ценах на момент ее составления.

Требования к безопасности выполнения работ:

Подрядчик несет ответственность по соблюдению и выполнению мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

При производстве работ должны использоваться машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

На месте проведения работ обязательно присутствие от Подрядчика лица, ответственного за охрану труда.

Этапы проведения работ:

1. Выполнение СМР;
2. Выполнение пусконаладочных работ;
3. Сдача исполнительной документации;
4. Ввод объекта в эксплуатацию.

**Ведомость объемов работ
На монтаж системы пожаротушения**

п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
1	Прибор сигнализирующий емкостной	шт.	32
2	Приборы ПС приемно-контрольные, пусковые, концентратор: блок базовый на 20 лучей, прим. Блок Блок БУР-КЦ, РС-М	шт.	3
3	Устройство: центральное управляющее, прим. РС-М	шт.	1
4	Приборы приемно-контрольные объектовые на: 1 луч, прим. контрольная пвнель КП	шт.	1
5	Устройство: автоматического ввода программ, прим. Брелок диагностики БД	шт.	1
6	Устройства промежуточные на количество лучей: 1, прим. ИПР-ЗСУ	шт.	2

7	Извещатель ОС автоматический: контактный, магнитоконтактный на открывание окон, дверей, прим. ИО 102-20 БЗП	шт.	4
8	Табло сигнальное студийное или коридорное, прим. Молния-12, Молния 12-3	шт.	9
9	Отдельно устанавливаемый: преобразователь или блок питания, прим. РИП	шт.	2
10	Аккумулятор кислотный стационарный, прим. Аккумулятор	шт.	2
11	Коробка ответвительная на стене, прим. коробка распаечная	шт.	16
12	Разделка и включение кабеля стационарного сигнальной проводки на съемных и несъемных штекерах, WAGO	м	3200
13	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр: до 25 мм	м	400
14	Короб по стенам и потолкам, длина: 2 м	м	50
15	Кабель в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля: до 1 кг	м	450
16	Проверка монтажа системы перед настройкой	система	1
17	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром: до 25 мм при толщине стен до 25 см	шт.	50
18	Автоматизированные системы управления II категории технической сложности с количеством каналов: 20	система	3
19	Автоматизированные системы управления III категории технической сложности с количеством каналов: 2	система	1

**Техническое задание № 2
на монтаж автоматической пожарной сигнализации (АПС)
на объекте: АТС-284, г. Уфа, ул. Российская, д. 19**

1. Технические характеристики защищаемого объекта	
Адрес защищаемого объекта	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 19.
Общая площадь объекта	5071,8 м ²
Количество этажей	5 этажей, пристрой
Объект защиты	Здание АТС-284
1.1. Технические характеристики защищаемого помещения <i>4эт: кабинеты 3шт, коридоры 3шт, подсобные помещения 7шт, лестничная площадка 2 шт, архив – 1шт, санузлы 2шт.</i>	
Тип защищаемого помещения	<i>Помещения иного административного и общественного назначения, в том числе встроенные и пристроенные</i>
Площадь защищаемого помещения защиты	<i>901,5 м²</i>
Тип пожарного извещателя	<i>Дымовые, ручные</i>
Необходимость монтажа иных систем охраны	<i>Монтаж системы оповещения при пожаре 2-го типа.</i>
2. Требования к системе пожарной безопасности	
Основные требования	1. Предусмотреть установку автоматической пожарной сигнализации в помещениях защищаемого здания, монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) 2-го типа. 2. Место вывода сигнала: г. Уфа, ул. Российская, д. 19 приемно-контрольный прибор установить на 4 этаже, вывести сигнал о пожаре на 1 этаж на пост охраны к пульту контроля и управления С2000.

Требования по условиям эксплуатации	Систематический контроль функционирования, техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии элементов системы, используемых приборов и другого оборудования, свободный доступ для технического обслуживания.
Требования к продолжительности непрерывной работы	Режим работы - круглосуточный (24 часа).
Требования к электропитанию	Электропитание от сети переменного тока частотой 50 Гц напряжением 220 В и автоматический переход на питание от встроенных аккумуляторов при отключении напряжения сети 220В, а при наличии напряжения сети - обеспечение заряда аккумулятора.
Требования к электроуправлению	Привязка оборудования автоматической системы к действующей системе пожарной сигнализации. Возможность работы системы как в автоматическом, так и в ручном режиме управления.
Взаимосвязь систем пожарной сигнализации с другими системами и инженерным оборудованием объектов	В здании предусмотреть монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 2-го типа.
Требования к обслуживанию и ремонту	В соответствии с технической документацией завода-изготовителя и сроками проведения ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию.

3. Требования к качеству материалов и оборудования, используемых при проведении работ

Оборудование системы должно иметь действующие сертификаты соответствия, заверенные печатью Поставщика. Оборудование должно иметь дату выпуска (изготовления) не позднее срока годности, установленного предприятием-изготовителем.

4. Гарантийные обязательства на выполненные работы

- Подрядчик гарантирует качественное выполнение монтажных, пусконаладочных и других видов работ, выполняемых в рамках настоящего Технического задания, рабочего проекта, локального сметного расчета, и устанавливает гарантийный срок на все выполненные по договору работы не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания комиссией акта о приемке автоматических установок (систем) пожаротушения в эксплуатацию.
- Срок гарантии на активное оборудование должен быть установлен в пределах гарантийных обязательств завода - изготовителя, но не менее 12 (двенадцать) месяцев.
- На все системы должны быть предоставлены результаты тестирования оборудованием, имеющим возможность оценить работоспособность системы, и установлены гарантийные обязательства не менее 12(двенадцать) месяцев. На оборудование для тестирования должны быть представлены соответствующие сертификаты и протоколы поверки.
- Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, должен устранить замечания, недоделки, дефекты работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на время устранения замечаний, недоделок, дефектов работ, замены оборудования и материалов.
- В течение гарантийного срока доставка неисправного оборудования для ремонта либо замены и обратно к Заказчику осуществляется за счет Подрядчика.
- Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, которые не позволяют продолжить нормальное использование Заказчиком результатов Работ, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, направленном Заказчиком по оперативным каналам связи (электронная почта, факс), должен устранить замечания, недоделки, дефекты Работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
- Гарантийные обязательства на выполненные работы сохраняются в случае прекращения действия договора.

5. Общие требования к проводимым работам

- Перечень, виды, стоимость выполняемых работ определяются Локальным сметным расчетом (приложение № 1.4. к Документации о закупке).
- К выполнению работ допускается организация – подрядчик (далее – Подрядчик), имеющая действующую лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по виду работ: «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ».
- Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком схемы размещения оборудования АПС и получить все необходимые разрешения на проведение строительно-монтажных работ.
- Согласование работ с Заказчиком Подрядчик берет на себя.
- Выполнить строительно-монтажные работы согласно утвержденных схем и руководствуясь СП5.13130.2009, СП 3.13130.2009, ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ 12.1.033, №123-ФЗ, РД 25.952-90, РД 78.145-92, ПУЭ изд. 7.
- Сращивание кабеля допускается в ответвительных коробках типа КС-4, КРТП 10*2, с обязательным отражением места расположения коробок в исполнительной документации. При этом обязательным условием является использование однотипного кабеля с идентичными цветовыми схемами обозначения токоведущих жил.
- Предоставить исполнительную техническую документацию с приложением схем прокладки кабелей, маркировки кабелей.
- Сотрудники, занятые выполнением монтажных работ, должны при себе иметь действующие удостоверения по программе «Работа на высоте» установленного образца.
- Работы производить в условиях действующего учреждения, без остановки рабочего процесса.
- Технология и последовательность выполнения работ должны соответствовать действующим нормам и правилам на монтаж АПС, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, при этом:
 - слаботочные кабельные линии прокладывать по коридорам - в слаботочных лотках (электромонтажных коробах), гофрированных трубах, отстоящих от лотков силовых линий на расстояние не менее 0,5м, и по слаботочному стояку - в трубах. Шлейфы системы АПС выполнить кабелем с медными жилами КСРВнг(A) FRLS 2x0,5, шлейфы системы оповещения выполнить кабелем КСРВнг (A) FRLS 4x0,5 проложенными в кабель – канале по стене;
 - проходы небронированных кабелей, защищенных и незащищенных проводов через несгораемые стены (перегородки) и междуэтажные перекрытия выполнять в соответствии с пунктами 12.57-12.72 НБП 88-2001*, свода правил № 5.13130.2009 г. и СНиП 3.05.06-85. Прокладку кабельных линий и установку оборудования выполнить с наименьшим ущербом для существующих систем и дизайна помещений;
 - все проходы кабелей через стены и перекрытия герметизировать негорючими составами с соответствующей степенью огнестойкости;
 - все подключаемое электротехническое оборудование систем согласовать со службой эксплуатации здания на предмет имеющейся резервной мощности действующей электроустановки. Обеспечить электропитание систем от однофазной сети переменного тока напряжением 220В, частотой 50 Гц. Резервное электропитание выполнить от встроенных аккумуляторов, обеспечивающих работу систем на время необходимое для эвакуации людей.

Состав исполнительной документации:

Журнал производства работ, акты скрытых работ, акт об окончании монтажных работ, акт об окончании пусконаладочных работ, исполнительные схемы, акт приемки в эксплуатацию, структурные схемы, схемы электрических соединений, схемы прокладки кабельных линий с указанием мест размещения электротехнического оборудования, рабочие проекты, спецификация, паспорта и инструкции.

Сметная документация составляется Подрядчиком на основании технического задания, локальных ресурсных ведомостей, проектов и произведенных Подрядчиком всех необходимых натуральных замеров. Сметная документация составляется в текущих ценах на момент ее составления.

Требования к безопасности выполнения работ:

Подрядчик несет ответственность по соблюдению и выполнению мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их

<p>производство.</p> <p>При производстве работ должны использоваться машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.</p> <p>На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.</p> <p>На месте проведения работ обязательно присутствие от Подрядчика лица, ответственного за охрану труда.</p> <p>Этапы проведения работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение СМР; 2. Выполнение пусконаладочных работ; 3. Сдача исполнительной документации; 4. Ввод объекта в эксплуатацию.

**Ведомость объемов работ
На монтаж системы автоматической пожарной сигнализации**

п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
1	Извещатели ПС автоматические тепловой электроконтактный, магнитоконтактный в нормальном исполнении	шт.	80
2	Устройства промежуточные на количество лучей 1	шт.	4
3	Аппарат (кнопка, ключ управления, замок электромагнитной блокировки, звуковой сигнал, сигнальная лампа), количество подключаемых концов,	шт.	5
4	Табло сигнальное студийное или коридорное	шт.	6
5	Короб по стенам и потолкам, длина, м 2	м	224
6	Приборы ПС приемно-контрольные, пусковые. Концентратор: блок базовый на 20 лучей	шт.	1
7	Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания	шт.	1
8	Аккумуляторы кислотные стационарные, тип С-1, СК-1	шт.	1
9	Кабели в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м, кг, до 1	м	830

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«__» _____ 2016г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Объект» - здание АТС-284, г. Уфа, ул. Российская, д.19.

«Дополнительные работы» - обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Локальном сметном расчете работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта; в том числе:

➤ сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;

➤ акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;

➤ журналы производства работ;

➤ другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (оборудование, строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Нормативно – правовые акты» – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при проектировании зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила проектирования, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и по согласованию с Заказчиком рекомендательный характер.

«Работы» - все работы, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложения № 1.1, № 1.2 к договору).

«Площадка» - территория, на которой выполняются работы.

«Скрытые работы» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при приемке выполненных работ и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить следующие Работы: монтаж автоматической установки пожаротушения в соответствии с Техническим заданием № 1 (Приложение

№ 1.1 к настоящему Договору), монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с Техническим заданием № 2 (Приложение № 1.2 к настоящему Договору) на объекте Заказчика, расположенном на территории Республики Башкортостан, включая обеспечение Работ Материалами, транспортом и Оборудованием в соответствии с локально-сметным расчетом «Монтаж системы пожаротушения на 4 этаже (помещение архива)» (Приложение № 2.1 к настоящему Договору), в соответствии с локально-сметным расчетом «Монтаж системы автоматической пожарной сигнализации на 4 этаже (архив)» (Приложение № 2.2 к настоящему Договору), в сроки, определенные Графиком выполнения работ, адресом объекта выполнения обязательств (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадке, адрес которой указан в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для нормальной эксплуатации Объекта, в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1 Цена Договора включает в себя стоимость Работ, Материалов, Оборудования, транспортных расходов и в соответствии с (Приложения № 2.1, № 2.2 к Договору), составляет _____ (_____ рублей ___ копеек) включая НДС 18% _____ (_____ рублей ___ копеек).

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, включены в Цену Договора.

2.3. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ и Стороны могут подписать соответствующее соглашение.

2.4. Оплата выполняемых Работ, осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Оплата в размере 100% (сто) от цены договора производится в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней на основании оригинала счета, выставяемого Подрядчиком не позднее 5 (Пяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ и предоставления соответствующего оригинала счета-фактуры, при условии, что Работы выполнены надлежащим образом. Оплата осуществляется по безналичному расчёту в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

2.4.2. В случае если Акт приемки выполненных работ подписан с замечаниями, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость работ в размере 100%, и оплатить ее после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, определяются в соответствии с Адресом и Графиком выполнения обязательств (Приложение № 3 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обеспечить Подрядчику доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ на весь срок производства работ.

4.1.3. Принять выполненные Работы.

4.1.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.3. Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика.

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы лично. Привлечение субподрядчиков допускается только с письменного разрешения Заказчика.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадке необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 3 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.2.7. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет проводить 2 раза в день уборку строительного мусора с прилегающей территории, образовавшегося в следствии работ, указанных в договоре. Так же Подрядчик обязуется по окончании работ убрать и вывезти на свалку строительный мусор за свой счет и своим транспортом.

5. Производство Работ

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности, выполняемым результатам Работ.

5.1.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта приемки выполненных работ за пределы Площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.1.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии

в период выполнения Работ.

5.1.6. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.1.7. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

6. Гарантии качества на выполненные Работы

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы определяется в Техническом задании (Приложения № 1.1, № 1.2 к настоящему договору).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 3(трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в сроки, устанавливаемые в соответствии с п. 6.3. и 6.4. Договора.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, Оборудованием, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора.

7. Обеспечение выполнения Работ Материалами.

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, включая их приобретение и доставку на Площадку, а также наличие на Площадке необходимого контрольного и измерительного оборудования.

8. Сдача и приемка Работ.

8.1. Подрядчик передает Заказчику за пять (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 3 (трех) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки выполненных работ.

➤ 8.2. В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с

указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

➤ 8.3. При наличии незначительных недоработок/замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки выполненных работ, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки выполненных работ без замечаний.

8.4. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.5. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта.

8.6. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.7. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, поставки Вспомогательного оборудования и оказания Услуг, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9.7. Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальность

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. Информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. Информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. Информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. Информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без

согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. Профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. Информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ПАО «Башинформсвязь»

Ф.И.О.: Рыбаков А.П.

Адрес: г. Уфа, ул. Ленина 32

Телефон: 221-55-51

e-mail: a.rybakov@bashtel.ru

Для Подрядчика:

Организация _____

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

14. Расторжение Договора

14.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 15 (пятнадцать) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат

незавершенных Работ. В течение 3 (трех) банковских дней Подрядчик обязан возвратить Заказчику авансовый платеж.

15. Другие положения

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Приложения.

Приложения № 1.1, № 1.2 - Техническое задание.

Приложения № 2.1, № 2.2 - Локально-сметный расчет.

Приложение № 3 - График выполнения обязательств, адрес объекта выполнения обязательств.

16. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Публичное акционерное общество

«Башинформсвязь»

Юридический адрес: 450000 Республика

Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1

Почтовый адрес: 450000, Республика

Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1

ИНН 0274018377

Подрядчик:

КПП 997750001
Р/сч 40702810900000005674
В ОАО АБ «Россия»,
БИК 044030861 ОГРН 1020202561686
кор/сч 30101810800000000861
В Северо-Западном Главном Управлении
Банка России
ОКОНХ 52300, ОКПО 01150144

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и АХД

_____ Тимкин Д.С.
-.-.- _____

М. П.

Подрядчик:

М. П.

**Техническое задание № 1
на монтаж автоматической системы пожаротушения (АСПТ)**

1. Технические характеристики защищаемого объекта	
Адрес защищаемого объекта	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 19.
Общая площадь объекта	5071,8 м ²
Количество этажей	5 этажей, пристрой
Объект защиты	Здание АТС-284
1.1. Технические характеристики защищаемого помещения <i>Архив: 4эт - 1шт.</i>	
Тип защищаемого помещения	<i>Помещения иного административного и общественного назначения, в том числе встроенные и пристроенные</i>
Площадь защищаемого помещения защиты	590,8 м ²
Тип пожарного извещателя	<i>Дымовые, ручные</i>
Необходимость монтажа иных систем охраны	<i>Монтаж системы оповещения при пожаре 2-го типа.</i>
2. Требования к системе пожарной безопасности	
Основные требования	1. Предусмотреть установку адресной автоматической системы пожаротушения (АСПТ) тонкораспыленной водой в помещениях защищаемого здания, монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) 2-го типа. 2. Место вывода сигнала: г. Уфа, ул. Российская, д. 19 приемно-контрольный прибор установить на 4 этаже, вывести сигнал о пожаре на 1 этаж на пост охраны к пульту контроля и управления С2000.
Требования по условиям эксплуатации	Систематический контроль функционирования, техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии элементов системы, используемых приборов и другого оборудования, свободный доступ для технического обслуживания.
Требования к продолжительности непрерывной работы	Режим работы - круглосуточный (24 часа).
Требования к электропитанию	Электропитание от сети переменного тока частотой 50 Гц напряжением 220 В и автоматический переход на питание от встроенных аккумуляторов при отключении напряжения сети 220 В, а при наличии напряжения сети - обеспечение заряда аккумулятора.
Требования к электроуправлению	Привязка оборудования автоматической системы пожаротушения к действующей системе пожарной сигнализации. Возможность работы системы как в автоматическом, так и в ручном режиме управления.
Взаимосвязь систем пожарной сигнализации с другими системами и инженерным оборудованием объектов	В здании предусмотреть монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 2-го типа.

Требования к обслуживанию и ремонту	В соответствии с технической документацией завода-изготовителя и сроками проведения ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию.
3. Требования к качеству материалов и оборудования, используемых при проведении работ	
Оборудование системы должно иметь действующие сертификаты соответствия, заверенные печатью Поставщика. Оборудование должно иметь дату выпуска (изготовления) не позднее срока годности, установленного предприятием-изготовителем.	
4. Гарантийные обязательства на выполненные работы	
<ul style="list-style-type: none"> - Подрядчик гарантирует качественное выполнение монтажных, пусконаладочных и других видов работ, выполняемых в рамках настоящего Технического задания, рабочего проекта, локального сметного расчета, и устанавливает гарантийный срок на все выполненные по договору работы не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания комиссией акта о приемке автоматических установок (систем) пожаротушения в эксплуатацию. - Срок гарантии на активное оборудование должен быть установлен в пределах гарантийных обязательств завода - изготовителя, но не менее 12 (двенадцать) месяцев. - На все системы должны быть предоставлены результаты тестирования оборудованием, имеющим возможность оценить работоспособность системы, и установлены гарантийные обязательства не менее 36 (тридцати шести) месяцев. На оборудование для тестирования должны быть представлены соответствующие сертификаты и протоколы поверки. - Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, должен устранить замечания, недоделки, дефекты работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на время устранения замечаний, недоделок, дефектов работ, замены оборудования и материалов. - В течение гарантийного срока доставка неисправного оборудования для ремонта либо замены и обратно к Заказчику осуществляется за счет Подрядчика. - Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, которые не позволяют продолжить нормальное использование Заказчиком результатов Работ, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, направленном Заказчиком по оперативным каналам связи (электронная почта, факс), должен устранить замечания, недоделки, дефекты Работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. - Гарантийные обязательства на выполненные работы сохраняются в случае прекращения действия настоящего договора. 	
5. Общие требования к проводимым работам	
<ul style="list-style-type: none"> - Перечень, виды, стоимость выполняемых работ определяются Локальным сметным расчетом (приложение № 4 к настоящему Договору). - К выполнению работ допускается организация – подрядчик (далее – Подрядчик), имеющая действующую лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по виду работ: «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ». - Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком схемы размещения оборудования АСПТ и получить все необходимые разрешения на проведение строительно-монтажных работ. - Согласование работ с Заказчиком Подрядчик берет на себя. - Выполнить строительно-монтажные работы согласно утвержденных схем и руководствуясь СП5.13130.2009, СП 3.13130.2009, ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ 12.1.033, №123-ФЗ, РД 25.952-90, РД 78.145-92, ПУЭ изд.7. - Сращивание кабеля допускается в ответственных коробках типа КС-4, КРТП 10*2, с обязательным отражением места расположения коробок в исполнительной документации. При этом обязательным условием является использование однотипного кабеля с идентичными цветовыми схемами обозначения токоведущих жил. 	

- Предоставить исполнительную техническую документацию с приложением схем прокладки кабелей, маркировки кабелей.
- Сотрудники, занятые выполнением монтажных работ, должны при себе иметь действующие удостоверения по программе «Работа на высоте» установленного образца.
- Работы производить в условиях действующего учреждения, без остановки рабочего процесса.
- Технология и последовательность выполнения работ соблюсти в соответствии с действующими нормами и правилами на монтаж АСПТ, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, при этом:
 - слаботочные кабельные линии прокладывать по коридорам - в слаботочных лотках (электромонтажных коробах), гофрированных трубах, отстоящих от лотков силовых линий на расстояние не менее 0,5м, и по слаботочному стояку - в трубах. Шлейфы системы АСПТ выполнить кабелем с медными жилами КСРВнг(А) FRLS 2x0,5, шлейфы системы оповещения выполнить кабелем КСРВнг(А) FRLS 4x0,5 проложенными в кабель – канале по стене;
 - проходы небронированных кабелей, защищенных и незащищенных проводов через несгораемые стены (перегородки) и междуэтажные перекрытия выполнять в соответствии с пунктами 12.57- 12.72 НП 88-2001*, свода правил № 5.13130.2009 г. и СНиП 3.05.06-85. Прокладку кабельных линий и установку оборудования выполнить с наименьшим ущербом для существующих систем и дизайна помещений;
 - все проходы кабелей через стены и перекрытия герметизировать негорючими составами с соответствующей степенью огнестойкости;
 - все подключаемое электротехническое оборудование систем согласовать со службой эксплуатации здания на предмет имеющейся резервной мощности действующей электроустановки. Обеспечить электропитание систем от однофазной сети переменного тока напряжением 220В, частотой 50 Гц. Резервное электропитание выполнить от встроенных аккумуляторов, обеспечивающих работу систем на время необходимое для эвакуации людей.

Состав исполнительной документации:

Журнал производства работ, акты скрытых работ, акт об окончании монтажных работ, акт об окончании пусконаладочных работ, исполнительные схемы, акт приемки в эксплуатацию, структурные схемы, схемы электрических соединений, схемы прокладки кабельных линий с указанием мест размещения электротехнического оборудования, рабочие проекты, спецификация, паспорта и инструкции. Сметная документация составляется Подрядчиком на основании технического задания, локальных ресурсных ведомостей, проектов и произведенных Подрядчиком всех необходимых натуральных замеров. Сметная документация составляется в текущих ценах на момент ее составления.

Требования к безопасности выполнения работ:

Подрядчик несет ответственность по соблюдению и выполнению мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство. При производстве работ должны использоваться машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

На месте проведения работ обязательно присутствие от Подрядчика лица, ответственного за охрану труда.

Этапы проведения работ:

1. Выполнение СМР;
2. Выполнение пусконаладочных работ;
3. Сдача исполнительной документации;
4. Ввод объекта в эксплуатацию.

Ведомость объемов работ

На монтаж системы пожаротушения

п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
1	Прибор сигнализирующий емкостной	шт.	32

2	Приборы ПС приемно-контрольные, пусковые, концентратор: блок базовый на 20 лучей, прим. Блок Блок БУР-КЦ, РС-М	шт.	3
3	Устройство: центральное управляющее, прим. РС-М	шт.	1
4	Приборы приемно-контрольные объектовые на: 1 луч, прим. контрольная пвнель КП	шт.	1
5	Устройство: автоматического ввода программ, прим. Брелок диагностики БД	шт.	1
6	Устройства промежуточные на количество лучей: 1, прим. ИПР-ЗСУ	шт.	2
7	Извещатель ОС автоматический: контактный, магнитоконтактный на открывание окон, дверей, прим. ИО 102-20 БЗП	шт.	4
8	Табло сигнальное студийное или коридорное, прим. Молния-12, Молния 12-3	шт.	9
9	Отдельно устанавливаемый: преобразователь или блок питания, прим. РИП	шт.	2
10	Аккумулятор кислотный стационарный, прим. Аккумулятор	шт.	2
11	Коробка ответвительная на стене, прим. коробка распаечная	шт.	16
12	Разделка и включение кабеля станционного сигнальной проводки на съемных и несъемных штекерах, WAGO	м	3200
13	Труба винилпластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр: до 25 мм	м	400
14	Короб по стенам и потолкам, длина: 2 м	м	50
15	Кабель в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля: до 1 кг	м	450
16	Проверка монтажа системы перед настройкой	система	1
17	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром: до 25 мм при толщине стен до 25 см	шт.	50
18	Автоматизированные системы управления II категории технической сложности с количеством каналов: 20	система	3
19	Автоматизированные системы управления III категории технической сложности с количеством каналов: 2	система	1

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и АХД

_____ Тимкин Д.С.

М. П.

Подрядчик:

М. П.

**Техническое задание № 2
на монтаж автоматической пожарной сигнализации (АПС)
на объекте: АТС-284, г. Уфа, ул. Российская, д. 19**

1. Технические характеристики защищаемого объекта	
Адрес защищаемого объекта	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 19.
Общая площадь объекта	5071,8 м ²
Количество этажей	5 этажей, пристрой
Объект защиты	Здание АТС-284
1.1. Технические характеристики защищаемого помещения <i>4эт: кабинеты 3шт, коридоры 3шт, подсобные помещения 7шт, лестничная площадка 2 шт, архив – 1шт, санузлы 2шт.</i>	
Тип защищаемого помещения	<i>Помещения иного административного и общественного назначения, в том числе встроенные и пристроенные</i>
Площадь защищаемого помещения защиты	<i>901,5 м²</i>
Тип пожарного извещателя	<i>Дымовые, ручные</i>
Необходимость монтажа иных систем охраны	<i>Монтаж системы оповещения при пожаре 2-го типа.</i>
2. Требования к системе пожарной безопасности	
Основные требования	1. Предусмотреть установку автоматической пожарной сигнализации в помещениях защищаемого здания, монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) 2-го типа. 2. Место вывода сигнала: г. Уфа, ул. Российская, д. 19 приемно-контрольный прибор установить на 4 этаже, вывести сигнал о пожаре на 1 этаж на пост охраны к пульту контроля и управления С2000.
Требования по условиям эксплуатации	Систематический контроль функционирования, техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии элементов системы, используемых приборов и другого оборудования, свободный доступ для технического обслуживания.
Требования к продолжительности непрерывной работы	Режим работы - круглосуточный (24 часа).
Требования к электропитанию	Электропитание от сети переменного тока частотой 50 Гц напряжением 220 В и автоматический переход на питание от встроенных аккумуляторов при отключении напряжения сети 220В, а при наличии напряжения сети - обеспечение заряда аккумулятора.
Требования к электроуправлению	Привязка оборудования автоматической системы к действующей системе пожарной сигнализации. Возможность работы системы как в автоматическом, так и в ручном режиме управления.
Взаимосвязь систем пожарной сигнализации с другими системами и инженерным оборудованием объектов	В здании предусмотреть монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 2-го типа.

Требования к обслуживанию и ремонту	В соответствии с технической документацией завода-изготовителя и сроками проведения ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию.
3. Требования к качеству материалов и оборудования, используемых при проведении работ	
Оборудование системы должно иметь действующие сертификаты соответствия, заверенные печатью Поставщика. Оборудование должно иметь дату выпуска (изготовления) не позднее срока годности, установленного предприятием-изготовителем.	
4. Гарантийные обязательства на выполненные работы	
<ul style="list-style-type: none"> - Подрядчик гарантирует качественное выполнение монтажных, пусконаладочных и других видов работ, выполняемых в рамках настоящего Технического задания, рабочего проекта, локального сметного расчета, и устанавливает гарантийный срок на все выполненные по договору работы не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания комиссией акта о приемке автоматических установок (систем) пожаротушения в эксплуатацию. - Срок гарантии на активное оборудование должен быть установлен в пределах гарантийных обязательств завода - изготовителя, но не менее 12 (двенадцать) месяцев. - На все системы должны быть предоставлены результаты тестирования оборудованием, имеющим возможность оценить работоспособность системы, и установлены гарантийные обязательства не менее 12(двенадцать) месяцев. На оборудование для тестирования должны быть представлены соответствующие сертификаты и протоколы поверки. - Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, должен устранить замечания, недоделки, дефекты работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на время устранения замечаний, недоделок, дефектов работ, замены оборудования и материалов. - В течение гарантийного срока доставка неисправного оборудования для ремонта либо замены и обратно к Заказчику осуществляется за счет Подрядчика. - Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров оборудования и материалов заявленным, которые не позволяют продолжить нормальное использование Заказчиком результатов Работ, Подрядчик в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, направленном Заказчиком по оперативным каналам связи (электронная почта, факс), должен устранить замечания, недоделки, дефекты Работ, произвести замену оборудования и материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. - Гарантийные обязательства на выполненные работы сохраняются в случае прекращения действия настоящего договора. 	
5. Общие требования к проводимым работам	
<ul style="list-style-type: none"> - Перечень, виды, стоимость выполняемых работ определяются Локальным сметным расчетом (приложение № 1.4. к Документации о закупке). - К выполнению работ допускается организация – подрядчик (далее – Подрядчик), имеющая действующую лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений по виду работ: «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ». - Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком схемы размещения оборудования АПС и получить все необходимые разрешения на проведение строительно-монтажных работ. - Согласование работ с Заказчиком Подрядчик берет на себя. - Выполнить строительно-монтажные работы согласно утвержденных схем и руководствуясь СП5.13130.2009, СП 3.13130.2009, ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ 12.1.033, №123-ФЗ, РД 25.952-90, РД 78.145-92, ПУЭ изд.7. - Сращивание кабеля допускается в ответственных коробках типа КС-4, КРТП 10*2, с обязательным отражением места расположения коробок в исполнительной документации. При этом обязательным условием является использование однотипного кабеля с идентичными цветовыми схемами обозначения токоведущих жил. 	

- Предоставить исполнительную техническую документацию с приложением схем прокладки кабелей, маркировки кабелей.
- Сотрудники, занятые выполнением монтажных работ, должны при себе иметь действующие удостоверения по программе «Работа на высоте» установленного образца.
- Работы производить в условиях действующего учреждения, без остановки рабочего процесса.
- Технология и последовательность выполнения работ соблюсти в соответствии с действующими нормами и правилами на монтаж АПС, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, при этом:
 - слаботочные кабельные линии прокладывать по коридорам - в слаботочных лотках (электромонтажных коробах), гофрированных трубах, отстоящих от лотков силовых линий на расстояние не менее 0,5м, и по слаботочному стояку - в трубах. Шлейфы системы АПС выполнить кабелем с медными жилами КСРВнг(А) FRLS 2x0,5, шлейфы системы оповещения выполнить кабелем КСРВнг (А) FRLS 4x0,5 проложенными в кабель – канале по стене;
 - проходы небронированных кабелей, защищенных и незащищенных проводов через несгораемые стены (перегородки) и междуэтажные перекрытия выполнять в соответствии с пунктами 12.57-12.72 НП 88-2001*, свода правил № 5.13130.2009 г. и СНиП 3.05.06-85. Прокладку кабельных линий и установку оборудования выполнить с наименьшим ущербом для существующих систем и дизайна помещений;
 - все проходы кабелей через стены и перекрытия герметизировать негорючими составами с соответствующей степенью огнестойкости;
 - все подключаемое электротехническое оборудование систем согласовать со службой эксплуатации здания на предмет имеющейся резервной мощности действующей электроустановки. Обеспечить электропитание систем от однофазной сети переменного тока напряжением 220В, частотой 50 Гц. Резервное электропитание выполнить от встроенных аккумуляторов, обеспечивающих работу систем на время необходимое для эвакуации людей.

Состав исполнительной документации:

Журнал производства работ, акты скрытых работ, акт об окончании монтажных работ, акт об окончании пусконаладочных работ, исполнительные схемы, акт приемки в эксплуатацию, структурные схемы, схемы электрических соединений, схемы прокладки кабельных линий с указанием мест размещения электротехнического оборудования, рабочие проекты, спецификация, паспорта и инструкции.

Сметная документация составляется Подрядчиком на основании технического задания, локальных ресурсных ведомостей, проектов и произведенных Подрядчиком всех необходимых натуральных замеров. Сметная документация составляется в текущих ценах на момент ее составления.

Требования к безопасности выполнения работ:

Подрядчик несет ответственность по соблюдению и выполнению мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

При производстве работ должны использоваться машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

На месте проведения работ обязательно присутствие от Подрядчика лица, ответственного за охрану труда.

Этапы проведения работ:

1. Выполнение СМР;
2. Выполнение пусконаладочных работ;
3. Сдача исполнительной документации;
4. Ввод объекта в эксплуатацию.

Ведомость объемов работ

На монтаж системы автоматической пожарной сигнализации

п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
1	Извещатели ПС автоматические тепловой электроконтактный, магнитоcontactный в нормальном исполнении	шт.	80
2	Устройства промежуточные на количество лучей 1	шт.	4
3	Аппарат (кнопка, ключ управления, замок электромагнитной блокировки, звуковой сигнал, сигнальная лампа), количество подключаемых концов,	шт.	5
4	Табло сигнальное студийное или коридорное	шт.	6
5	Короб по стенам и потолкам, длина, м 2	м	224
6	Приборы ПС приемно-контрольные, пусковые. Концентратор: блок базовый на 20 лучей	шт.	1
7	Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания	шт.	1
8	Аккумуляторы кислотные стационарные, тип С-1, СК-1	шт.	1
9	Кабели в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м, кг, до 1	м	830

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и АХД

_____ Тимкин Д.С.

М. П.

Подрядчик:

М. П.

СОГЛАСОВАНО:
Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ:
Заказчик

«_____» _____ 2016г.

«_____» _____ 2016г

Локально сметный расчет

Работы по: монтаж автоматической системы пожаротушения (АСПТ)
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ п п	Обосн ование	Наим енова ние	Ед. изм .	Кол .	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Все го		
					Всег о	В том числе			Всего	В том числе						
						Осн. З/п	Эк. Маш	З/п Мех		Осн .З/п					Эк. Маш	З/п Мех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Составил:
Проверил:

Заказчик
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и АХД

_____ Тимкин Д.С.

М. П.

Подрядчик

М. П.

Приложение № 2.2
к Договору № _____
от «___» _____ 2016г

СОГЛАСОВАНО:

Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

«___» _____ 2016г.

«___» _____ 2016г

Локально сметный расчет

Работы по: монтаж автоматической пожарной сигнализации (АПС)
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ п п	Обосн ование	Наим енова ние	Ед. изм .	Кол .	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Все го		
					Всег о	В том числе			Всего	В том числе						
						Осн. З/п	Эк. Маш	З/п Мех		Осн З/п					Эк. Маш	З/п Мех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Составил:

Проверил:

Заказчик

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и АХД

_____ Тимкин Д.С.

М. П.

Подрядчик

М. П.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 2016г

График выполнения обязательств, адрес объекта выполнения обязательств

Адрес/ наименование площадки	Наименование работ	Состав работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Полученный результат, отчетные документы
Р.Б. г. Уфа ул. Российская, 19	Выполнение работ по монтажу автоматической системы пожаротушения (АСПТ) и автоматической пожарной сигнализации (АПС) центрального архива ПАО «Башинформсвязь»,	В соответ. с прил. 1.1 и прил. 1.2 к договору	В течение 5 (пяти) календ. дней с даты подписания договора	не более 30 календ. дней с даты подписания сторонами договора	Наличие исправных систем АСПТ и АПС, соответствующих требованиям и гарантии.

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и АХД

_____ Тимкин Д.С.

М. П.

Подрядчик:

М. П.